



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende (BSO)

Valckstraat 32

7203 GC Zutphen

Registratienummer 125634754

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	09-12-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-01-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Bolderburen locatie Zonnewende is gehuisvest in vrije school Zonnewende te Zutphen.

De BSO is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag, gedeeltelijk in de schoolvakantie en tijdens studiedagen van school.

De BSO heeft drie groepsruimtes. De Beneden BSO is gehuisvest in één lokaal in de basisschool en wordt gedeeld met de peutergroep van de Morgenster.

De middengroep en de oudste groep zijn gehuisvest in het Tobiasgebouw.

Inspectiegeschiedenis

- 23-10-2018: Jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding: het pedagogisch beleidsplan is aangepast.
- 28-10-2019: Jaarlijks onderzoek. geen overtredingen.
- 16-11-2020: Jaarlijks onderzoek, geen overtredingen.
- 02-07-2021: Jaarlijks onderzoek, inclusief aanvraag uitbreiding kindplaatsen van 34 naar 50.
- 16-05-2022: Jaarlijks onderzoek, koppelingen in het Personen Register Kinderopvang niet op orde vanwege wijziging rechtsvorm.
- 03-07-2023; jaarlijks onderzoek; inclusief uitbreiding van het aantal kindplaatsen naar 57. Er bevinden zich overtredingen binnen de domeinen veiligheid en gezondheid en het ouderrecht.

Huidige bevindingen

De houder voldoet na een herstelaanbod binnen het domein Ouderrecht (openbaar maken GGD rapportage) aan alle getoetste voorwaarden.

Een toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder schrijft in het pedagogisch beleidsplan:

"Medewerkers verrichten met zorg en aandacht hun dagelijkse bezigheden. Ze werken vanuit een houding van liefde en respect en hebben aandacht voor alles wat kan bijdragen aan een behaaglijk gevoel, waardoor het kind warmte en geborgenheid kan gewaarworden. Wij vormen onze omgeving met meubels en speelgoed van natuurlijke materialen om het kind op deze manier een belevingswereld te bieden die dicht bij het fysieke lichaam ligt."

In de praktijk is gezien dat de ruimte ingericht is met houten meubels en andere natuurlijke materialen. Er branden zachte sfeerlampen. De ruimte heeft een rustige, huiselijke sfeer. Een groepsassistent zit bij de kinderen en speelt met de kinderen mee. De kinderen komen allemaal tot spel.

Er heerst een gemoedelijke sfeer op de BSO.

Ook schrijft de houder:

"Door veel in de buitenlucht te zijn bouwt het kind een gezonde weerstand op. Het lichaam went eraan om in alle weertypen buiten te zijn. De motorische ontwikkeling vormt de basis voor alle leerprocessen die een kind in zijn lagereschooltijd doorloopt. Het kind oefent in het buitenspel om zijn lichaam te gebruiken voor allerlei motorische activiteiten. Klimmen, springen, balanceren, bukken, reiken, sjouwen, trekken, duwen, etc. Dit zijn grof motorische vaardigheden die buiten volop geoefend worden. Zo leert een kind zich te verhouden tot zijn omgeving"

In de praktijk is gezien dat ondanks het frisse en vochtige weer, een aantal kinderen ervoor kiezen om buiten te spelen.

De riant natuurlijke buitenruimte is uitdagend ingericht en voorzien van diverse speeltoestellen. Ook zijn er hoogte verschillen aangebracht. De inrichting van de tuin zorgt ervoor dat de kinderen hun grove motoriek op allerlei manieren kunnen oefenen.

Conclusie

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder draagt er zorg voor dat er volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houders zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De aanwezige beroepskrachten en de groepsassistent zijn ook in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staan ingeschreven in het landelijk register kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in het bezit van een passende opleiding voor de te verrichten werkzaamheden.

Er is een beroepskracht werkzaam die in het bezit is van een diploma dat vervallen is om te mogen werken in de kinderopvang. Voor deze beroepskracht is de zogenaamde overgangsregeling van toepassing.

Deze overgangsregeling geldt als een beroepskracht vóór 1 september 2018 werkzaam was als pedagogisch medewerker en direct voor of daarna het werk niet langer dan een jaar heeft onderbroken. De houder heeft aangetoond dat deze beroepskracht vóór 1 september 2018 werkzaam was in de kinderopvang en het werk niet heeft onderbroken.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder zet voldoende beroepskrachten in ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen. De houder heeft door middel van een overzicht aangetoond hoe de beroepskrachten ingezet zijn in week 48 en 49. De beroepskrachten werken altijd volgens een vast rooster, waardoor er geen rooster gemaakt wordt. Dit overzicht klopt met de situatie die op het moment van de inspectie werd aangetroffen.

Alle beroepskrachten werken tot 18.15 uur, er gaat niemand eerder weg.

Hierdoor voldoet de houder altijd aan de beroepskracht/ kindratio en is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder een beschrijving hoe het verplichte minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerkers wordt ingezet en wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. De berekening hiervoor voldoet aan de gestelde eisen. De functie van pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker wordt door twee verschillende personen vervuld.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt zij coaching heeft ontvangen. Coaching heeft op individueel en op groepsniveau plaats gevonden.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de Inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.

De jongste groep zit in het 'beneden' lokaal in het hoofdgebouw. De middelste groep in het grote lokaal van het Tobias gebouw en de oudste groep in het kleine lokaal van het Tobiasgebouw.

Op woensdag en vrijdag voegt de locatie vanwege het aanwezige kinderaantal de groepen samen op locatie Berkel. Er zijn nooit meer dan 30 kinderen in een basisgroep.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet beroepskrachten week 48 en 49

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

De houder evalueert en actualiseert het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is in november 2024 voor het laatst bijgesteld.

In dit veiligheidsbeleid laat de houder een overzicht zien van eventuele aanpassingen in het beleid naar aanleiding van gebeurtenissen vanaf het jaar 2013.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is en zich bewust is van de risico's die van toepassing zijn op deze BSO.

Zo zijn er bijvoorbeeld sluitkettinkjes aangebracht op de ramen zodat kinderen deze niet open kunnen maken en van hoogte uit het raam kunnen vallen.

Ook zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het fietsen op het plein.

Kapotte traprede

Er is een traprede kapot. Dit probleem is al langer geleden ontstaan, maar de houder is hierin afhankelijk van de verhuurder.

De toezichthouder ziet hier wel degelijk een groot risico op valgevaar en heeft dit besproken met de beroepskracht en deze zal dit nogmaals onder de aandacht brengen bij de houder om met de school te bespreken. De toezichthouder heeft gezien dat dit punt na de inspectie is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid met de verwachting dat dit binnen twee weken gerepareerd zal zijn. In een volgend onderzoek zal dit door de toezichthouder worden meegenomen om vast te stellen of dit probleem is opgelost.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld.

Deze wordt geëvalueerd, is actueel en passend bij de situatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

Deze meldcode bevat:

- een stappenplan dat voldoet aan de richtlijnen;
- een afwegingskader;
- een toedeling van de verantwoordelijkheden bij iedere stap binnen de meldcode;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Bevorderen kennis van de meldcode

De aanwezige beroepskracht is op de hoogte van de te nemen stappen in de meldcode.

Conclusie

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is wanneer zij een meld- en aangifteplicht heeft. Zij is ook op de hoogte in welke gevallen zij in overleg kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder geeft informatie over het te voeren beleid via de eigen website, nieuwsbrieven, jaarlijkse oudergesprekken, via de oudercommissie, via de mentor en de korte gesprekken tijdens het brengen en halen van kinderen.

Inzichtelijk maken GGD rapportage

Op de website onder het kopje praktische informatie staat het kopje inspectierapporten GGD. Wanneer dit wordt aangeklikt verschijnen er linkjes die naar de GGD rapportage per locatie zouden moeten leiden.

Wanneer een link wordt aangeklikt verschijnt de tekst "*Deze pagina bestaat niet meer*".

Er zijn geen GGD rapporten inzichtelijk.

De houder heeft hiervoor een herstelaanbod ontvangen en geaccepteerd.

De GGD rapportages zijn na het herstelaanbod weer inzichtelijk gemaakt voor de beroepskrachten en de ouders.

Kindercentrum-overstijgende opvang

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder concreet beschreven hoe de opvang eruit ziet tijdens schoolvrije dagen.

Geschillencommissie

Op de website verwijst de houder de ouders naar de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet na een herstelaanbod aan alle gestelde voorwaarden met betrekking tot het verstrekken van informatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie samengesteld.

De oudercommissie van locatie Zonnewende vergadert samen met locatie Berkel.

Er zijn drie leden die BSO locatie de Zonnewende vertegenwoordigen en er zijn drie leden die locatie Berkel vertegenwoordigen.

Punten die specifiek locatie Zonnewende aangaan worden apart met de leden van Zonnewende besproken. Ditzelfde geldt voor de leden die locatie Berkel vertegenwoordigen. De gesprekspunten per locatie worden apart van elkaar in de notulen opgenomen.

Agendapunten die organisatie breed zijn worden met alle leden besproken.

Uit de notulen valt op te maken dat de oudercommissie betrokken wordt bij het te voeren beleid zoals bijvoorbeeld bij prijsstijging, huisvesting en wijzigingen in het personeel.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot de oudercommissie

Klachten en geschillen

De klachtenregeling van de houder voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder benoemt de klachtenregeling op de website en verwijst erbij dat deze opvraagbaar is op de locatie.

De houder is sinds 17-6-2016 aangesloten bij de geschillencommissie.

In 2023 is er geen geschil ingediend bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft hiervoor een "geschilvrij" brief ontvangen en op de website geplaatst.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang) Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
Vaststellen meldcode De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen; c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Bolderburen, locatie de Zonnewende
Website	: http://www.bso-bolderburen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000007112394
Aantal kindplaatsen	: 57

Gegevens houder

Naam houder	: BSO Bolderburen B.V.
Adres houder	: Stuurmanstraat 8
Postcode en plaats	: 7203 DC Zutphen
KvK nummer	: 85860727
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 09-12-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-01-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-01-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-01-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 20-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.